

**Hallinto** Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679  
28.4.2020

**Rekisterinpitäjä** Suomen Vapaakirkon Nuoret ry (SVN), Teopolis,  
Sairaalankatu 5-7, 33100 Tampere  
svn@svk.fi, www.vapis.fi

**Rekisterin nimi** Hallintorekisteri

**Yhteyshenkilöt**

Toiminnanjohtaja Tommi Koivunen, 050 308 0843, tommi.koivunen@svk.fi

Rekisterinhoitaja Tommi Koivunen, 050 308 0843, tommi.koivunen@svk.fi

**I Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

A Luottamusjohto: johtokunnan, työvaliokunnan, toimikuntien, työryhmien ja yhteistyöelimien yhteydenpito yhdistyksen säännöissä säädettyjen yhteisten asioiden hoitamiseksi.

B Valtakunnallinen nuorisotyö: yhteistyö eri toimijoiden, vapaaseurakuntien ja Versolippukuntien kanssa vapaaseurakuntien nuorisotyön kehittämiseksi (SVN ry:n säännöt §2).

E Paikallisten nuorisoryhmien lakisääteisten asioiden hoitamisen tukeminen: yhteydenpito seurakuntiin ja viranomaisiin (mm. rekisteröintiasiat, yhdistyslaki 26.5.1989/503 ja yhdistysrekisteriasetus 26.5.1989/506).

F Suomen Vapaakirkon nuorisotyön osoitteisto: yhteystietojen ylläpitäminen SVN:n, paikallisseurakuntien ja yhteistyöverkoston käyttöä varten valtakunnallisista nuorisotoiminnoista, paikallisista vapaaseurakunnista sekä kotimaisista ja kansainvälisistä yhteistyötahoista.

G Tiedotus: Vapaakirkon nuorisotyön yhteisistä asioista tiedottaminen sähköpostitse ja Whatsapp-sovelluksen kautta.

**II Rekisteröidystä rekisterissä olevat tiedot (tai varaus niille)**

A Luottamusjohto:

- johtokunta: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ruokavalio
- toimikunnat ja työryhmät: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- yhteistyöelimet: yhdyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

B Valtakunnallinen nuorisotyö:

- valtakunnallisten työmuotojen (leirit, tapahtumat) johtajat: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ~~skype-tunnus~~

C Paikallinen nuorisotyö:

- nuortenpiirien puheenjohtajat: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- lippukuntien johtajat: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- paikallisyhdistysten vuosikokousedustajat: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- paikallisten työmuotojen yhteyshenkilöt: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

**III Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen käsittelyn vaiheet**

Pääosa tiedoista on saatu suoraan henkilöiltä itseltään, osa paikallisyhdistyksiltä SVN:n jäsentilastojen keräämisen yhteydessä.

#### **IV Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

#### **V Lasten asema**

Hallintorekisterissä ei ole tietoa alaikäisistä.

#### **VI Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta missään muodossa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### **VII Rekisterin suojauksen periaatteet**

##### *A Manuaalinen aineisto*

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitusssä tilassa.

##### *B ATK:lla käsiteltävät tiedot*

Rekistereissä olevia tietoja käsitellään Vapaakirkon oman, suojatun verkon sisällä. Vain yhdistyksen palkatuilla toimihenkilöillä on täysi käyttöoikeus tietoihin.

#### **VIII Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit**

##### *A Paperilla olevat henkilötiedot*

Osoitteistot joutuvat ulkopuolisten käsiin.

##### *B Tietovuodot*

Varomaton tietojen käsittely voi johtaa tietovuotoon.

##### *C Tietojärjestelmät*

Tietojärjestelmään, joka on kytketty internettiin, on mahdollista päästä tunkeutumaan järjestelmän haavoittuvuuksia tai vaillinaista suojausta hyväksikäyttäen.

##### *D Henkilötietoja sisältävä tekninen laite varastetaan*

#### **IX Riskien minimoiminen**

##### *A Paperien arkistointi*

Tulosteiden käyttö on minimoitu. Tulosteet, joissa on henkilötietoja, tuhotaan oikein. Toimihenkilöitä on informoitu hyvistä tietoturvan käytänteistä.

##### *B Tietovuodot*

Rekisterinpitäjän mahdollisuudet vaikuttaa siihen, kuinka hyvin rekisterien käyttäjät huolehtivat tietoturvan tasosta, rajoittuvat hyvien käytäntöjen neuvomiseen. Erilaisten tapahtumien johtajien käyttöoikeus oman tapahtumansa henkilötietoihin päättyy tapahtuman päättyessä.

##### *C Tietojärjestelmät*

Tiedot on suojattu tietokannan ja järjestelmän normaalien suojauksien lisäksi palomuurilla, joka estää pääsyn sisäverkkoon keskustoimiston ulkopuolelta.

##### *D Teknisen laitteen varastaminen*

Huolehditaan tietokoneiden suojaamisesta salasanoilla. Tietoja ei säilytetä laitteilla tarpeettomasti.

## X Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

- tarkistaa ja/tai saada nähdäkseen rekisterissä olevat tietonsa yhden kuukauden sisällä pyynnöstä. Mikäli pyynnöt ovat toistuvia, rekisterinpitäjä veloittaa niistä kohtuullisen maksun kerran vuodessa.
- vaatia jäsenrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee esittää rekisterinhoitajalle mieluummin kirjallisesti.
- pyytää poistamaan rekisteristä ne tiedot, joiden säilyttämiseen ei ole perustetta.
- saada tämä hallinnon rekisteri- ja tietosuojaseloste.